



ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «КРИСТАЛЛ»
(ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл»)

П Р И К А З

«д 8» декабря 2018 г.

№ 405-П

АНАПА

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл»

В целях исполнения статьи 12.5 и пункта 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл» (Приложение №1).

2. Сотрудникам группы кадров и делопроизводства обеспечить ознакомление всех сотрудников с настоящим Кодексом.

3. Руководителям структурных подразделений Центра проводить разъяснительную работу с сотрудниками относительно содержания Кодекса этики, следить за соблюдением норм и правил, указанных в Кодексе.

4. Приказ от 30.01.2018 года № 16-П «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Дариенко В.Н.

И.о. директора

А.Б. Вещиков

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Федерального бюджетного учреждения
Центр реабилитации Фонда социального страхования
Российской Федерации «Кристалл»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Кристалл» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Кристалл» (далее - работники ЦР «Кристалл») независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в ЦР «Кристалл», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник ЦР «Кристалл» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ЦР «Кристалл» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ЦР «Кристалл» для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а так же содействие укреплению авторитета работников ЦР «Кристалл», повышению доверия граждан.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ЦР «Кристалл» своих трудовых обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников ЦР «Кристалл», уважительного отношения к работникам ЦР «Кристалл» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ЦР «Кристалл», их самоконтроля.

8. Соблюдение работниками ЦР «Кристалл» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ЦР «Кристалл»

1. Основные принципы служебного поведения работников ЦР «Кристалл» являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в системе ЦР «Кристалл».

2. Работники ЦР «Кристалл», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ЦР «Кристалл»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников ЦР «Кристалл»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ЦР «Кристалл»;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в ЦР «Кристалл»;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами должностными лицами и работниками ЦР «Кристалл»;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ЦР «Кристалл» трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ЦР «Кристалл»;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления организации, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников ЦР «Кристалл» и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЦР «Кристалл», руководства центрального аппарата и территориальных органов Фонда социального страхования РФ, если это не входит в трудовые обязанности работника ЦР «Кристалл»;

п) соблюдать установленные в центральном аппарате и территориальных органах Фонда социального страхования РФ, в ЦР «Кристалл» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЦР «Кристалл», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники ЦР «Кристалл» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, приказы и постановления Фонда и ЦР «Кристалл», иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений.

4. Работники ЦР «Кристалл» обязаны противодействовать проявлениям коррупции; уполномоченные работники ЦР «Кристалл» обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Работники ЦР «Кристалл» при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении трудовых обязанностей работник ЦР «Кристалл» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, а также родственных связей, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

6. Гражданин, замещающий должность директора (исполняющий обязанности директора) ЦР «Кристалл», обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Работники ЦР «Кристалл», замещающие должности, которые входят в Перечень должностей Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Кристалл», подверженных коррупционным рискам Работник ЦР «Кристалл», обязаны ежегодно заполнять и передавать в группу кадров и делопроизводства декларацию конфликта интересов.

8. Работник ЦР «Кристалл» обязан уведомлять директора Центра (группу кадров и делопроизводства, начальника структурного подразделения), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. Работнику ЦР «Кристалл» запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Центра реабилитации «Кристалл» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в установленном порядке.

10. Работник ЦР «Кристалл» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ЦР «Кристалл» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Работник ЦР «Кристалл» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

12. Работник ЦР «Кристалл», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ЦР «Кристалл», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работник ЦР «Кристалл», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ЦР «Кристалл», обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников ЦР «Кристалл» к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

14. Работник ЦР «Кристалл», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ЦР «Кристалл», должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Работник ЦР «Кристалл», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ЦР «Кристалл», несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с графой IV Кодекса.

III. Этические правила служебного поведения работников ЦР «Кристалл»

1. В служебном поведении работнику ЦР «Кристалл» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник ЦР «Кристалл» воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в служебных помещениях и на территории ЦР «Кристалл».

3. Работники ЦР «Кристалл» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ЦР «Кристалл» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления обценной лексики.

4. Внешний вид работника ЦР «Кристалл» при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан ЦР «Кристалл», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Систематическое нарушение работником ЦР «Кристалл» положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей в ЦР «Кристалл».

Каждое допущенное нарушение работником ЦР «Кристалл» положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения - принятие мер в установленном порядке.

2. Соблюдение работниками ЦР «Кристалл» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.

V. Вступление Кодекса в силу

1. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом ЦР «Кристалл».

Заместитель директора
по общим вопросам



В.Н. Дариенко