



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «КРИСТАЛЛ»
(ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл»)**

П Р И К А З

«30» сентября 2018 года

№ 13 -П

АНАПА

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл» к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «противодействии коррупции» и на основании приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 25.10.2012 г. № 388 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда социального страхования Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, и организации проверки содержащихся в них сведений (Приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений Центра ознакомить работников с настоящим Порядком. Листы ознакомления передать в Группу кадров и делопроизводства.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по общим вопросам Анохину В.В.

И.о. директора

А.Б. Вещиков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом Федерального бюджетного
учреждения Центр реабилитации
Фонда социального страхования
Российской Федерации «Кристалл»
От «30» 01 2018 г. № 13 -П

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1. Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 28, ст. 6730) и устанавливает порядок уведомления работниками ФБУ ЦР ФСС РФ «Кристалл» (далее – работник), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя осуществляется в письменной произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к приказу). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений (далее – уведомление) осуществляется Группой кадров и делопроизводства (далее – уполномоченным кадровым подразделением).

6. Работник передает уведомление в уполномоченное кадровое подразделение любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется работниками уполномоченного кадрового подразделения в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений (далее – Журнал).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 10 Журнала.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Центра.

10. Журнал подлежит хранению в уполномоченном кадровом подразделении.

11. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается руководителю уполномоченного кадрового подразделения, который незамедлительно докладывает о нем директору Центра для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится назначенной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения директором Центра о проведении проверки.

13. Председатель комиссии:

- по окончании проверки незамедлительно докладывает директору Центра в письменной форме о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

- в течение одного рабочего дня с момента принятия решения директором Центра информирует о нем в письменной форме уполномоченное кадровое подразделение для внесения соответствующей записи в графу 6 Журнала и учета в работе;

- в течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения директора Центра направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

14. Уполномоченное кадровое подразделение в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом директором Центра по результатам проведенной проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Федерального бюджетного
учреждения Центр реабилитации
Фонда социального страхования
Российской Федерации «Кристалл»
От « 30 » 01 2018 г. № 13 -П

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество работника
2. Должность работника
3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию.
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонявшем работников к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;
 - информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник.
5. Подпись работника
6. Дата составления уведомления