



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «КРИСТАЛЛ»**

«30» декабря 2020 года

№ 157-17

АНАПА

**Об утверждении перечня должностей, подверженных
коррупционным рискам**

В соответствии с статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях недопущения конфликта интересов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Кристалл», подверженных коррупционным рискам (Приложение №1).

2. Утвердить форму декларации конфликта интересов для работников занимающих должности, включенные в выше утвержденный перечень (Приложение №2).

3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения (приложение № 3).

4. Специалистам по кадрам ознакомить под роспись и организовать ежегодное декларирование конфликта интересов работниками, замещающими на основании трудового договора должности, включенные в перечень до 1 апреля следующего за отчетным годом.

5. Приказ от 27.12.2018г. № 396-П «Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам», считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Дариенко В.Н.

И.о. директора

А.Б. Вещиков

Приложение № 1
Утверждено приказом
ФБУ Центр реабилитации
ФСС РФ «Кристалл»
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам**

1. Директор (руководитель) учреждения.
2. Заместители директора.
3. Бухгалтерия (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, кассир).
4. Отдел организации торгов и договорной работы (юрисконсульт; специалист по закупкам).
5. Заведующий (центральным складом; столовой, кухней; службой культурно-массового обслуживания).
6. Начальники служб (бронирования, приема и размещения; по эксплуатации оборудования и текущему ремонту зданий и сооружений, хозяйственной).
7. Медицинский персонал (заведующий отделением, провизор, главная медицинская сестра).
8. Специалист по кадрам.
9. Юрисконсульт.
10. Экономист.
11. Инженер – механик.
12. Агроном.

И.о. директора



А.Б. Вещиков

Приложение № 2
 Утверждено приказом
 ФБУ Центр реабилитации
 ФСС РФ «Кристалл»
 № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Декларация конфликта интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с «Кодексом этики» и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, «Положением о конфликте интересов» и «Порядком сообщения работниками ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

 (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя структурного подразделения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Кристалл» (далее по тексту «ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл»).

Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год, после чего документ подлежит уничтожению.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу (а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» (компания-подрядчик и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл»?

(да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл»?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл»?

(да / нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

лицу какую-либо иную связанную с ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл», ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл», которая противоречит требованиям рабочего распорядка ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл»?

(да / нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

13. Работает ли в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Кристалл» или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да / нет) _____

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Ознакомлены:

Руководитель структурного подразделения:

(Ф.И.О., подпись)

Юрисконсульт:

(Ф.И.О., подпись)

Специалист по кадрам:

(Ф.И.О., подпись)

**Решение непосредственного начальника структурного подразделения
по декларации
(подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Приложение № 3

Утверждено приказом

ФБУ Центр реабилитации

ФСС РФ «Кристалл»

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Карта коррупционных рисков
Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального
страхования Российской Федерации «Кристалл»**

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, сотрудники отдела организации торгов и договорной работы, члены закупочной комиссии, юрисконсульт, экономисты, заведующий столовой, кухней заведующий складом (столовая), заведующий центральный складом	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение закупок преимущественно в виде электронных аукционов, сменяемость членов комиссии, ведение аудиозаписи работы комиссии, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений
2	Приемка поставляемых товаров, результатов работ, услуг	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, сотрудники бухгалтерии, сотрудники отдела организации торгов и договорной работы, заведующий столовой, кухней заведующий складом (столовой), заведующий центральный складом, начальник хозяйственной	Получение наличных денежных средств либо товаров за приемку товара ненадлежащего качества, не соответствующего условиям контракта, сокрытие факта недоставки товара и др.	Комиссионная приемка товаров, работ, услуг, сменяемость членов комиссии, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений

			службы, инженер – механик, начальник службы эксплуатации, заведующий СКМО, агроном			
3	Организация оказания медицинских услуг	Сговор с пациентом	Заведующие отделением, заместитель директора по медицинской части, главная медицинская сестра, провизор	Получение наличных денежных средств от пациента за назначение дополнительных медицинских процедур и медицинских препаратов, не предусмотренных стандартами санаторно-курортной помощи и др.	Контроль за назначением медицинских процедур и медикаментов, контроль за отпуском медицинских процедур, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений, усиление внутреннего контроля	
4	Организация питания	Сговор с пациентом	Заведующий столовой, кухней	Получение наличных денежных средств от пациента за отпуск услуги питания	Контроль организацией питания пациентов, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений,	
5	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Получение денежных средств	Осуществление регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений	

6	Прием и увольнение сотрудников Центра	Сговор с сотрудниками Центра и лицами, принимаемыми на работу	Специалист отдела кадров	Получение наличных денежных средств от сотрудников Центра и лиц, принимаемых на работу	Усиление внутреннего контроля, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений
7	Распределение транспорта	Сговор с сотрудниками Центра, сговор с пациентами	Инженер – механик	Получение наличных денежных средств от сотрудников Центра за использование транспорта в личных целях Получение наличных денежных средств от пациента за оказания транспортных услуг	Усиление внутреннего контроля, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений
8	Организация бронирования номеров, расселение пациентов	Сговор с пациентами	Начальник службы бронирования, приема и размещения	Получение наличных денежных средств от пациента за размещение в номерном фонде	Усиление внутреннего контроля, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных преступлений
9	Претензионно – исковая работа	Сговор с контрагентами, сторонними организациями и учреждениями	Юрисконсульт	Получение денежных средств, услуг, от контрагентов, сторонних организаций и учреждений за ненадлежащее исполнение, не исполнение, должностных обязанностей при выполнении претензионно – исковой работы.	Контроль за выполнением претензионно – исковой работы со стороны руководства и смежных структурных подразделений.

И.о. директора



А.Б. Веди́ков